

เอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อและชุมชนสัมพันธ์

Privacy Policy for Visitors and Community Relations

บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด

บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด (“บริษัทฯ”) ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องความเป็นส่วนตัวของท่าน เมื่อบริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อท่าน ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทฯ ในฐานะผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งให้ท่านทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว ซึ่งอธิบายถึงการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ยืนยันว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายฉบับนี้เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งออกเป็นสองประเภท ได้แก่

- ข้อมูลส่วนบุคคล (ทั่วไป)

หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของคนที่มีชีวิตอยู่ที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ เป็นต้น

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษ ซึ่งจำเป็นต้องให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลประเภทนี้ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพ

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บ รวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่เราโดยตรง เช่น การลงทะเบียน การสมัคร การเข้าอบรม การติดต่อเพื่อเข้า-ออกสถานที่ การแลกบัตรเพื่อเข้าสถานที่หรืออาคาร การเข้าร่วมกิจกรรม การติดต่อขอรับบริการ หรือการสนับสนุนช่วยเหลือ รวมถึงบริษัทฯ

อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านมูลนิธิหรือสมาคมหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร สถานศึกษา หรือหน่วยงานราชการที่ต้องการการสนับสนุน หรือจากบุคคลอื่นที่ เป็นผู้แนะนำท่านแก่บริษัทฯ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้มาติดต่อ (Visitor) หรือเป็นผู้ที่เข้ามาในบริเวณ รับผิดชอบของบริษัทฯ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัด เพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่าย
- 2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล
- 3) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขทะเบียนรถ รายละเอียดรถ รายละเอียดการติดต่อ ข้อมูลจากการบันทึกภาพกล้องวงจรปิด

หมายเหตุ : บริษัทฯ ไม่ประสงค์เก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่าน ได้แก่ ศาสนา กรู๊ปเลือด เป็นต้น หากในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องร้องขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ราชการออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน บริษัทฯ จะลบข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวที่ปรากฏในบัตรดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากท่านหรือได้แจ้งท่านแล้ว หรือสามารถอ้างฐานทางกฎหมายอื่นเพื่อเป็นข้อยกเว้นที่ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน

2.2 การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หรือโครงการเพื่อสังคม (Community relations) หรือกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จัดทำขึ้น หรือมีส่วนร่วม รวมถึงมูลนิธิหรือสมาคมหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร หรือเป็นบุคคลที่อยู่ในชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนหรือช่วยเหลือจากบริษัทฯ หรือเป็นบุคคลประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ในนโยบายนี้ บริษัทฯ อาจเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านประเภทดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ วัน เดือน ปีเกิด หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ อาชีพ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ชื่อหน่วยงาน หรือสังกัด สถานที่ทำงาน สถานศึกษา
- 2) ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล LINE
- 3) ข้อมูลทางการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร รายได้ เงินสนับสนุน รายละเอียดการให้-รับทุนการศึกษาหรือเงิน/สิ่งของช่วยเหลือ เช่น เงินค่ามาปณิกิจ รายละเอียดค่าตอบแทนการจ้างงาน เป็นต้น

4) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด การบันทึกภาพนิ่งและภาพวิดีโอในกิจกรรมที่จัดขึ้น การบันทึกเสียงสนทนาจากการประชุมต่าง ๆ ผลงานของท่าน ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศและเว็บไซต์ภายในต่าง ๆ ของบริษัทฯ

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการภายใต้ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

1) **ฐานการปฏิบัติตามสัญญา** เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือดำเนินการตามคำร้องขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา เพื่อดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

1.1) เพื่อติดต่อซื้อขายหรือรับหรือให้บริการ

2) **ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย** โดยคำนึงถึงความได้สัดส่วนและความคาดหวังของท่าน โดยประโยชน์ที่ได้มีความสมดุลกับสิทธิขั้นพื้นฐานของท่านเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1) เพื่อทำบัตรอนุญาตเข้า-ออกภายในบริเวณบริษัทฯ การทำบัตรอนุญาตให้จอดรถ การติดตามและตรวจสอบเวลาการทำงานภายในบริเวณบริษัทฯ

2.2) เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ และพิจารณาเพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือตามคำร้องขอหรือการรับทุนการศึกษา

2.3) เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่จากการบันทึกภาพด้วยระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) และการแลกเปลี่ยนเข้า-ออกสถานที่หรืออาคาร และเพื่อป้องกันเหตุอันตรายหรือเหตุฉุกเฉินภายในบริเวณเพื่อเปิดเผยและรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด

2.4) เพื่อแสดงภาพถ่ายกิจกรรมหรือบรรยากาศกิจกรรม หรือโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินการหรือสนับสนุน

2.5) เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนหรือยืนยันคุณสมบัติ

2.6) เพื่อวิเคราะห์ทัศนคติส่วนบุคคลของคนในชุมชนผ่านการสังเกตพฤติกรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาความสัมพันธ์

2.7) เพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานราชการ หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสืบสวนสอบสวน การขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการพิสูจน์หรือใช้เป็นหลักฐานในกระบวนการทางกฎหมาย

3) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายหรือเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

3.1) เพื่อความจำเป็นในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบหรือสอบย้อนข้อเท็จจริงเพื่อป้องกันการทุจริตในการใช้สิทธิหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักฐานในการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

3.2) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานหรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการวินิจฉัยโรค การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์

3.3) เพื่อสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมายหรือการคุ้มครองทางสังคม

3.4) เพื่อเปิดเผยและรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด

4) ฐานความยินยอม เพื่อเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลศาสนา ความพิการ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวอื่น ๆ เพื่อยืนยันตัวตน และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการให้ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนที่เหมาะสมสำหรับท่าน

บริษัทฯ อาจใช้ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรมมากกว่าหนึ่งฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในแต่ละกิจกรรมของ บริษัทฯ ที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

4. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเปิดเผย หรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่น ๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

นอกจากนี้บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ข้างต้น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม หรือโครงการ การให้บริการแก่ชุมชน การตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การตรวจสอบ การประเมิน การดำเนินคดี และการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น

5. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระบบงานสารสนเทศของบริษัทฯ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานเพื่อให้ระบบงานสารสนเทศของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความปลอดภัยโดยมีมาตรการดังนี้

- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจจะเข้าถึงได้โดยพนักงาน ตัวแทน คู่ค้า หรือบุคคลภายนอก การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกจะสามารถทำได้ตามที่กำหนดไว้หรือตามคำสั่งซึ่งบุคคลภายนอกจะต้องมีหน้าที่ในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีวิธีการทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- จัดการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อความปลอดภัยเมื่อข้อมูลดังกล่าวไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและธุรกิจอีกต่อไป
- มีกระบวนการจัดการกับกรณีละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือกรณีที่ต้องสงสัย และต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- บริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการของบริษัทฯ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดโดยมาตรฐานทางบัญชี มาตรฐานทางกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ในการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล บริษัทฯ จะพิจารณาถึงจำนวน ลักษณะการใช้งาน วัตถุประสงค์ในการให้บริการ ความอ่อนไหวของข้อมูลส่วนบุคคล และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และระยะเวลาที่กำหนดโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้มาจากคุกกี้ (Cookies) ในการเก็บข้อมูลเมื่อท่านเข้าใช้เว็บไซต์บริษัทฯ จะเก็บไว้ไม่เกิน 12 เดือน หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการดำเนินการตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ตามต่อไปนี้

1. ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทฯ ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ

2. ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Right of Access) และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ ได้

3. ท่านมีสิทธิให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ (Right to Rectification)

4. ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัททำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้ (Right to Erasure)

5. ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระวังใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Restriction of Processing)

6. ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือตัวท่านเองด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Data Portability)

7. ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Object)

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ DPO/เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ (ตามข้อมูลในข้อ 8) เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้

7. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทฯ มีสิทธิในการเก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทฯ เพื่อขอถอนความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

8. ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูล

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล

โรงงานสมุทรปราการ

ชื่อ: คุณสุชาติ โปศรี

สถานที่ติดต่อ: 93 หมู่ 11 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : 0 2425 0441-3

โทรสาร : 0 2815 6296

E-mail : suchart.b@bangkokcable.com

โรงงานฉะเชิงเทรา

ชื่อ: คุณสุทธิระ ดิษฐ์นัย

สถานที่ติดต่อ: 39/1 หมู่ 1 ถ.บางปะกง-ฉะเชิงเทรา ต.แสนภูดาช อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา 24140

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : 0 3857 7266-9 ต่อ 277

โทรสาร : 0 3857 7270-1

E-mail : suttira.d@bangkokcable.com

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: นายพรเทพ นพภาค

สถานที่ติดต่อ: บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด

39/1 หมู่ 1 ถ.บางปะกง-ฉะเชิงเทรา ต.แสนภูดาช อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา 24140

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : 0 3857 7266-9 ต่อ 156, 419, 453,

โทรสาร : 0 3857 7270-1

E-mail : dpo.bcc@bangkokcable.com