

เอกสารแจ้งข้อมูลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงาน

Privacy Policy for Employees and Job Applicants

บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด

บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด (“บริษัทฯ”) ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในเรื่องความเป็นส่วนตัวของท่าน เมื่อบริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทฯ ในฐานะผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งให้ท่านทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว ซึ่งอธิบายถึงการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและสิทธิของลูกค้านั้น ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ยืนยันว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายฉบับนี้เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งออกเป็นสองประเภท ได้แก่

• ข้อมูลส่วนบุคคล (ทั่วไป)

หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของคนที่ใช้ชีวิตอยู่ที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

• ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษ ซึ่งจำเป็นต้องให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลประเภทนี้ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพ

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ได้แก่

- ชื่อ นามสกุล
- รหัสประจำตัวพนักงาน

- เลขประจำตัวประชาชน
- หมายเลขโทรศัพท์
- ภาพถ่ายของท่าน
- ที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- เลขที่บัญชีธนาคาร
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- ประวัติการทำงานของท่าน
- ข้อมูลสุขภาพเฉพาะกรณีที่มีการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แล้วหรือเป็นไปเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน การให้สวัสดิการรักษายาบาล การประกันสังคมหรือการคุ้มครองทางสังคมอื่น โดยบริษัทฯ จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า (Facial Scan) ของพนักงานที่เข้าทำงานกับบริษัทฯ

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ขอบเขตของกฎหมายคุ้มครองข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูล เพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ จะจัดเก็บเพียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ระหว่างท่านกับบริษัทฯ ที่เป็นการจำเป็น

- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) ของบริษัทฯ หรือประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลภายนอก หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของท่าน โดย ไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่าน ก่อนเข้าทำสัญญา
- เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯ หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

บริษัทฯ ได้สรุปการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการให้บริการกับท่าน พร้อมทั้งอธิบายฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม (Lawful Basis of Processing) ที่บริษัทฯ ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในแต่ละกิจกรรมตามตารางข้างล่าง

วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม	ประเภทข้อมูล
1) เพื่อใช้ในการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสัมภาษณ์ในการรับเข้าทำงาน	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาเป็นพนักงานบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ นามสกุล - เลขประจำตัวประชาชน - หมายเลขโทรศัพท์ - ภาพถ่าย - ที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน - ประวัติการทำงาน - ประวัติการศึกษา
2) เพื่อดำเนินการเพื่อจัดทำสัญญาจ้างงานซึ่งพนักงานเป็นคู่สัญญา	เพื่อการจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของพนักงานก่อนเข้าทำสัญญานั้น การที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลในส่วนนี้จะทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาจ้างงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ นามสกุล - รหัสประจำตัวพนักงาน - เลขประจำตัวประชาชน - หมายเลขโทรศัพท์ - ภาพถ่ายพนักงาน - ที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
3) เพื่อดำเนินการให้สิทธิและสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการคุ้มครองทางสังคมของพนักงาน โดยเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน	เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานในการให้สิทธิและสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการคุ้มครองทางสังคมของพนักงาน ทั้งนี้ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลในระดับที่สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - เลขที่บัญชีธนาคาร - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร - ประวัติการทำงาน - ข้อมูลสุขภาพ (ภายใต้ความยินยอมของพนักงาน)

วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรม	ประเภทข้อมูล
	เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	- ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า (ภายใต้ความยินยอมของพนักงาน)
4) เพื่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลในการพัฒนาศักยภาพพนักงานและองค์กร	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานและองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร การฝึกอบรมพนักงาน การรับสิทธิประโยชน์ของพนักงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่งงาน การบริหารโครงสร้างอัตราเงินเดือน และการบันทึกวันเวลาปฏิบัติงาน วันลา วันหยุด และการปฏิบัติงานล่วงเวลา ทั้งนี้ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคล ที่เป็นข้อมูลภาพจำลองใบหน้า เพื่อใช้บันทึกเวลาการเข้า-ออกปฏิบัติงานเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลในระดับที่สูงขึ้นเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	

บริษัทฯ อาจใช้ฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ชอบธรรมมากกว่าหนึ่งฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในแต่ละกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้สมัครงาน โดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โดยตรงจากท่าน ได้แก่ ใบสมัครงานที่ท่านส่งให้บริษัทฯ ผ่านช่องทางปกติและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ช่องทางการรับสมัครบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ การส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ และการเข้ามาสมัครด้วยตนเองที่บริษัทฯ
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยทางอ้อม ได้แก่ ใบสมัครที่ท่านส่งให้องค์กรอื่นที่ให้บริการจัดหางาน หรือจากหน่วยงานที่ให้บริการจัดหางาน

5. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- บริษัทในเครือ
- โรงพยาบาลหรือหน่วยงานด้านสุขภาพที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- หน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกที่บริษัทฯ เปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทยกำหนด และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์ที่ บริษัทฯ ได้กำหนดหรือมีคำสั่งให้บุคคลภายนอกนั้นดำเนินการ บุคคลภายนอกจะไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้

2. เมื่อถูกร้องขอบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกันการข่มขู่ต่อชีวิตหรือร่างกาย เพื่อวัตถุประสงค์ในการบังคับใช้กฎหมาย การตั้งข้อหาการใช้สิทธิ์ปกป้องสิทธิทางกฎหมาย การป้องกันกรณีฉ้อโกง

6. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระบบงานสารสนเทศของบริษัทฯ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานเพื่อให้ระบบงานสารสนเทศของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความปลอดภัยโดยมีมาตรการดังนี้

- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจจะเข้าถึงได้โดยพนักงาน ตัวแทน คู่ค้า หรือบุคคลภายนอก การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกจะสามารถทำได้ตามที่กำหนดไว้หรือตามคำสั่ง ซึ่งบุคคลภายนอกจะต้องมีหน้าที่ในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีวิธีการทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต
- จัดการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อความปลอดภัยเมื่อข้อมูลดังกล่าวไม่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ทางกฎหมายและธุรกิจอีกต่อไป
- มีกระบวนการจัดการกับกรณีละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือกรณีที่ต้องสงสัย และต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 5 ปีหลังจากที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่ยาวขึ้นหากมีข้อพิพาทเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับท่านในช่วงเวลาใด ๆ ของการปฏิบัติตามสัญญาหรือหลังสัญญาสิ้นสุดลง เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเรียกร้องในการต่อสู้คดี แต่จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกินกว่า 5 ปี หลังจากคดีถึงที่สุด

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการดำเนินการตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำดังต่อไปนี้

1. ท่านมีสิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ

2. ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Right of Access) และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ ได้

3. ท่านมีสิทธิให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ (Right to Rectification)

4. ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบข้อมูลของท่านด้วยเหตุบางประการได้ (Right to Erasure)

5. ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ งดใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Restriction of Processing)

6. ท่านมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือตัวท่านเองด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Data Portability)

7. ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลของท่านด้วยเหตุผลบางประการได้ (Right to Object)

ท่านสามารถติดต่อมายังเจ้าหน้าที่ DPO/เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ (ตามข้อมูลในข้อ 9) เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้

8. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทฯ มีสิทธิในการเก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บ รวบรวม ใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปท่านสามารถแจ้งบริษัทฯ เพื่อขอลงความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

9. ข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูล

รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูล

สำนักงานใหญ่-โรงงานสมุทรปราการ

ชื่อ: นายดิเรก ม่วงเผือก

สถานที่ติดต่อ: บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด

93 หมู่ 11 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์

จ.สมุทรปราการ 10290

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : 0 2425 0441-3

โทรสาร : 0 2815 6296

E-mail : direk.m@bangkokcable.com

โรงงานฉะเชิงเทรา

ชื่อ: นายจิระพงศ์ จรเสมอ

สถานที่ติดต่อ: บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด

39/1 หมู่ 1 ถ.บางปะกง-ฉะเชิงเทรา ต.แสนภูดาษ อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา 24140

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : 0 3857 7266-9

โทรสาร : 0 3857 7270-1

E-mail : jiraphong.j@bangkokcable.com

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

ชื่อ: นายพรเทพ นพภาค

สถานที่ติดต่อ: บริษัท สายไฟฟ้าบางกอกเคเบิ้ล จำกัด

39/1 หมู่ 1 ถ.บางปะกง-ฉะเชิงเทรา ต.แสนภูดาษ อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา 24140

ช่องทางการติดต่อ: โทรศัพท์ : 0 3857 7266-9 ต่อ 156, 419, 453

โทรสาร : 0 3857 7270-1

E-mail : dpo.bcc@bangkokcable.com